

# 記入例

## 請求書

\* 請求日: 2024/05/31  
請求番号(任意): IV-231001

請求先: 株式会社シーサーフィルム	
* 担当部署	東京制作
* 担当者	田中一郎
* 作品番号	1-23456
* 作品名	ABストア

\* 印は必須項目です。必ずご入力ください。

* 請求者名	山田太郎	
* 職種(個人のみ)	照明2nd	
* 住所・連絡先	107-0052 東京都港区赤坂4-13-13 赤坂ビル2F TEL 090-1234-1234	

* 請求合計額	¥116,380
---------	----------

内訳の請求額(税別)を合計しているか送付前にご確認ください。

請求者情報に加え、担当者名・部署・作品番号・作品名が必須項目となります。記載にご協力ください。

登録番号	T 1234567890123
------	-----------------

* 振込先	銀行名	東京銀行
	支店 / 口座種別	品川 支店 普通 / 当座
	口座番号	0123456
	口座名カナ	ヤマダ タロウ

口座名が英語表記の場合は

マルをつけてください。

### ■ 内訳

NO	* 日付	* 作業内容	* 単価	* 数量	金額	備考
1	10/10	建込み	20,000	1	20,000	9:00-19:00
2	10/11	撮影	20,000	1.3	26,000	9:00-21:00
3	10/12	撮影	20,000	1.7	34,000	9:00-23:00
4	10/13	グラフィック	20,000	1	20,000	9:00-17:00
5						
6	10/10	交通費 (区間: ○○-◇◇)	1,000	1	1,000	
7	10/10	高速代 ETC (区間: ◆◆-●●)	4,800	1	4,800	
8						
9						
10						
11						
12						
通信欄: 住所が変わりました。よろしく申し上げます。			消費税 10 %対象 税抜合計		105,800	*消費税率を記入してください
			消費税 10 %		10,580	*消費税率を記入してください
			税込合計		116,380	

実費領収書は送付不要、人件費の一部としてお支払いさせていただきます。実費分の日付は作業日と同じ日付をお願いします。

個人の場合は源泉税の課税対象

### 《請求書に関する注意事項》

- ご請求締切について - 作業終了後速やかにご請求ください。
- フォーマットについて - ご自身の請求フォーマットをご利用いただいても差し支えありませんが、\*のついた項目を必ず記載をお願いします。
- 実費分について - 多数の場合は明細書を添付してください。酒類・たばこは請求不可となります。
  - 食費 - 現場によって一人当たりの上限がありますので各担当者へご確認ください。複数人での食事は明細に人数・職種・氏名もご記載ください。
  - 交通費 - 適用欄に乗降場所(どこ〜どこまで)の詳細をご記入ください。
- \*上記明細内容の確認のため、領収書写しの提出をお願いすることがございます。
- ご請求内容に不備があった場合は、修正し再発行いただく場合がございます。その場合の送料はご自身のご負担となりますのでご注意ください。

### 《請求書送付方法》

下記メールアドレスにて受付となります。 ※2022年1月より電子帳簿保存法対応となりました  
本文は不要です。何かありましたらこの請求書の通信欄をお使いください。

PDF請求書受取メールアドレス

[c3f@keihi.com](mailto:c3f@keihi.com)

# 請求書

\* 請求日:   
請求番号(任意):

請求先: 株式会社シーサーフィルム	
* 担当部署	<input type="text"/>
* 担当者	<input type="text"/>

* 作品番号	<input type="text"/>
* 作品名	<input type="text"/>

* 請求合計額	<input type="text"/>
---------	----------------------

内訳の請求額(税込)と金額が合致しているか送付前にご確認ください。

\* 印は必須項目です。必ずご入力ください。

* 請求者名	<input type="text"/>	印
* 職種(個人のみ)	<input type="text"/>	
* 住所・連絡先	<input type="text"/>	
TEL		

登録番号	<input type="text" value="T"/>
------	--------------------------------

* 振込先	銀行名	<input type="text"/>
	支店 / 口座種別	<input type="text" value="支店 普通 / 当座"/>
	口座番号	<input type="text"/>
	口座名カナ	<input type="text"/>

口座名が英語表記の場合は英語で正しく入力してください

## ■内訳

NO	* 日付	* 作業内容	* 単価	* 数量	金額	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
通信欄:			消費税 %対象 税抜合計			※消費税率を記入してください
			消費税 %			※消費税率を記入してください
			税込合計			

### 《請求書に関する注意事項》

- ご請求締切について - 作業終了後速やかにご請求ください。
- フォーマットについて - ご自身の請求フォーマットをご利用いただいても差し支えありませんが、\*のついた項目を必ず記載をお願いします。
- 実費分について - 多数の場合は明細書を添付してください。酒類・たばこは請求不可となります。  
食費 - 現場によって上限がありますので各担当者へご確認ください。複数人での食事は明細に人数・職種・氏名もご記載ください。  
交通費 - 適用欄に乗降場所(どこ〜どこまで)の詳細をご記入ください。  
※上記明細内容の確認のため、領収書写しの提出をお願いすることがございます。
- ご請求内容に不備があった場合は、修正し再発行いただく場合がございます。その場合の送料はご自身のご負担となりますのでご注意ください。

### 《請求書送付方法》

下記メールアドレスにて受付となります。 ※2022年1月より電子帳簿保存法対応となりました  
メール本文の内容はシステム連携されない為、何かありましたらこの請求書の通信欄をお使いください。

PDF請求書受取メールアドレス [c3f@keihi.com](mailto:c3f@keihi.com)

# 明細書

請求先：株式会社シーサーフィルム	
作品番号：	
作品名：	

\*印は必須項目です。

* 請求者名	印
--------	---

■ 明細内訳

NO	* 日付	* 内容/摘要(人数・名前・乗車区間など)	* 支払先	* 金額	* スタイリスト 買取/リース
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
合計					